

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26»
(«Детский сад №26»)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
(протокол от 28.09.2020 №1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом «Детский сад №26»
от 31.08.2020 №88/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом объединении педагогов (далее – МО) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации": Ст. 30.ч.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- 1.2. МО создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, работающих по одной специальности, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.
- 1.3. В своей деятельности МО ДОУ руководствуется:
 - Конституцией РФ,
 - Конвенцией ООН о правах ребенка,
 - годовым планом работы ДОУ,
 - локальными актами ДОУ.
- 1.4. МО ДОУ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. №273ФЗ, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, призвано обеспечить:
 - достижение воспитанником установленных государством образовательных стандартов;
 - построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- адаптацию ДООУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников; построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- 1.5. Основными условиями организации методического объединения и управления им в ДООУ являются:
 - четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
 - максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов;
 - использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.
- 1.6. Деятельность МО основывается на анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с типом и видом ДООУ, и программой его развития.
- 1.7. Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДООУ задач, и утверждается распорядительным актом заведующего.
- 1.8. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются заведующим по представлению заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.
- 1.9. МО подчиняются непосредственно заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе.
- 1.10. В своей деятельности МО руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания воспитанников, а также уставом и локальными правовыми актами, распорядительными актами заведующего.
- 1.11. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета ДООУ.
- 1.12. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные цели задачи методического объединения

- 2.1. Цель деятельности МО – эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по улучшению образовательного процесса.
- 2.2. В работе МО предполагается решение следующих задач:
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - организация работы по созданию нормативно-правовой базы, функционированию и развитию ДООУ;

- участие в планировании, разработке и реализации программы развития, инновационных процессах;
- проведение мониторинга для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, выявления затруднений в деятельности;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов ООП ДО;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа;
- организация исследовательской деятельности воспитанников;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения ООП ДО;
- ознакомление с методическими разработками;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение методических недель в ДОУ;
- организация и проведение конкурсов, смотров;
- организация кружков, секций и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий в соответствие с современными требованиями к образованию.
- взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями города, района;

2.3. Методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых в ООП ДО;
- изучает и обобщает педагогический опыт;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях наилучшего усвоения ООП ДО;
- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- разрабатывает положения о конкурсах, смотрах, методических неделях и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Основными формами работы методического объединения являются:

- #### 3.1.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам образования воспитанников и внедрение их результатов в образовательный процесс.

- 3.1.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты воспитателей и т.п.
- 3.1.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания воспитанников.
- 3.1.4. Открытые занятия и развлечения, дополнительное образование воспитанников.
- 3.1.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.1.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.1.7. Проведение методических недель.
- 3.1.8. Взаимопосещение занятий педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- 3.1.9. Обсуждение результатов внутриучрежденческого контроля и внутренней системы оценки качества образования. Принятие решений для улучшения показателей.
- 3.1.10. Оказание конкретной методической помощи педагогам.
- 3.1.11. Анализ и планирование оснащения развивающей предметно-пространственной среды.
- 3.1.12. Изучение и обобщение опыта педагогов других учреждений.
- 3.1.13. Организация самообразования педагогов.
- 3.1.14. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

4. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый заведующим из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе и утверждается методическим советом.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания

методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

- 4.5. Контроль деятельности методического объединения осуществляет заведующий, его заместитель по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутриучрежденческого контроля.

5. Документация методического объединения

- 5.1. К документации методического объединения относятся:
- 5.1.1. положение о методическом объединении;
 - 5.1.2. анализ работы за прошедший учебный год;
 - 5.1.3. задачи методического объединения на текущий учебный год;
 - 5.1.4. тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
 - 5.1.5. план работы методического объединения на текущий учебный год;
 - 5.1.6. план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
 - 5.1.7. сведения о темах самообразования педагогов;
 - 5.1.8. перспективный план аттестации педагогов методического объединения;
 - 5.1.9. график прохождения аттестации педагогов методического объединения на текущий год;
 - 5.1.10. перспективный план повышения квалификации педагогов;
 - 5.1.11. график повышения квалификации педагогов на текущий год;
 - 5.1.12. график проведения открытых занятий и развлечений педагогами (утверждается распорядительным актом ДОУ);
 - 5.1.13. материалы актуального педагогического опыта педагогов;
 - 5.1.14. сведения о профессиональных потребностях педагогов (по итогам диагностики);
 - 5.1.15. дополнительные общеразвивающие программы;
 - 5.1.16. календарно-тематическое планирование;
 - 5.1.17. план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
 - 5.1.18. план проведения методической недели;
 - 5.1.19. результаты внутриучрежденческого контроля (информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и воспитанников;
 - 5.1.20. протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

- 6.1. Методическое объединение имеет право:
- 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
 - 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;

- 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов за активное участие в экспериментальной и инновационной деятельности;
- 6.1.5. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности воспитанников к заместителю заведующего по УВР;
- 6.1.7. выдвигать воспитателей для участия в профессиональных конкурсах.